



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 0661568456 0661569749
00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581
rmic8g200t@istruzione.it
rmic8g200t@pec.istruzione.it

Comunicazione n.130

Ai docenti della scuola secondaria di 1° grado

Oggetto: Istruzioni operative scrutini

O.d.g. scrutini II quadrimestre scuola secondaria 1° grado:

1. Scrutinio secondo quadrimestre
2. Varie ed eventuali

Si rammenta che alla seduta di scrutinio dovranno essere presenti **TUTTI** i docenti di ogni classe, compresi il docente dell'attività alternativa alla religione cattolica e il docente di approfondimento in materie letterarie.

Si prega di comunicare tempestivamente eventuali assenze ai professori Mattiello e Scaramuzzino per provvedere alla sostituzione.

Tutte le programmazioni curriculari vanno consegnate al coordinatore di classe entro il 31 maggio:

- ✓ classi prime e seconde: due copie (una per sé ed una per il coordinatore)
- ✓ classi terze: tre copie (una per sé, due per il coordinatore – una per la stesura della relazione finale ed una per gli atti d'esame)

Lo scrutinio avverrà tramite il software Axios. Ad ogni docente sono stati assegnati un codice utente e una password con cui accedere al sistema: sarà possibile visionare solo le proprie classi e la propria materia. Il coordinatore, invece, potrà accedere alla schermata complessiva della sua classe, attraverso la voce "Riepiloghi statistici" e alla schermata successiva "Riepilogo voti proposti" (ma non deve modificare nulla!).


Per procedere correttamente nelle operazioni di scrutinio, si rimanda alla lettura della guida Axios, presente nell'area riservata docenti e nel registro elettronico, cliccando sull'icona con il punto interrogativo.

Per eventuali chiarimenti e aiuto, rivolgersi ai collaboratori del DS, Scaramuzzino e Mattiello e al prof. Sanfilippo.

Tutti i docenti, prima dello scrutinio, inseriranno le proposte di voto, le assenze e, solo per le classi terze, compileranno le voci di loro pertinenza nel certificato delle competenze.

Per inserire i voti è necessario collegarsi al sito: <http://www.icviaorMEA.gov.it> cliccare su **"Registro online"** in alto sul lato destro della schermata, cliccare su **"Re (registro elettronico) accesso riservato ai docenti"**, inserire il **codice utente** e la **password** (codice di accesso) e infine cliccare su **Login**.

Sulla schermata successiva selezionare la classe (in alto) e poi cliccare nella colonna "voti finali e scrutini" sull'icona **voti proposti**. Appare l'elenco della classe.

Bisogna inserire la media dei voti dati e le assenze cliccando in alto a destra sull'icona , e poi modificare solo i voti che si vogliono cambiare. Il sistema, in sede di scrutinio, arrotonderà il voto di media (fino a 0.4 per difetto, da 0.5 per eccesso).

Prima di chiudere la schermata della classe **salvare**.

Gli scrutini si svolgeranno nel plesso di via Ormea, in un'aula in cui saranno collegati stampante, computer e LIM per la stampa del verbale e del tabellone, che andranno firmati dal consiglio di classe. Una copia del tabellone deve essere incollata sul registro dei verbali ed un'altra lasciata nell'apposita cartellina sul tavolo della presidenza. E' necessario che tutte le operazioni siano concluse (verbali, firme, voti, ecc) il giorno stesso dello scrutinio.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:


- Le valutazioni nelle singole discipline seguono una scala numerica dal 4 al 10, in applicazione dei criteri presenti nel PTOF
- Il giudizio sintetico sul comportamento, proposto e inserito precedentemente nel tabellone elettronico dal coordinatore di classe, è confermato o modificato in sede di scrutinio, applicando i criteri presenti nel PTOF.
- I docenti di Religione cattolica e Materia alternativa all'insegnamento della religione cattolica non devono inserire un voto numerico, ma un giudizio sintetico (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo, con inserimento nella maschera elettronica di NS S B D O maiuscolo). La dizione **non sufficiente** potrà essere inserita sia scrivendo "insu", "i" oppure "NS".
- Per gli alunni privi di valutazione inserire NC (non classificato)

I docenti coordinatori:

Nei giorni precedenti lo scrutinio, verificheranno che gli elenchi degli alunni e dei docenti siano conformi (eventuali errori riguardanti gli elenchi andranno immediatamente segnalati alla segreteria didattica). Verificheranno, inoltre, che il registro dei verbali sia in ordine, che le programmazioni siano state consegnate, che i "consigli orientativi" siano stati consegnati ai genitori e che siano stati compilati i Piani di studio per gli alunni BES, DSA e DA.

Prima dello scrutinio inseriranno il giudizio sintetico proposto per il comportamento (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo, con inserimento nella maschera elettronica di NS S B D O maiuscolo). In sede di scrutinio confermare la valutazione con lettera (non voto numerico).

Compileranno la proposta di giudizio globale cliccando sull'icona , e poi

sull'icona  (composizione automatica giudizio). Per le classi terze inseriranno anche all'interno del giudizio globale il consiglio orientativo (è presente la voce nella composizione automatica)

In eventuale assenza del Dirigente, sono delegati alla presidenza dello scrutinio

- **Dopo lo scrutinio**, controlleranno che i tabelloni siano completi di tutti i voti e di tutte le assenze e che i verbali e i tabelloni siano correttamente compilati e firmati dai docenti del Consiglio di classe
- **Dopo lo scrutinio, contatteranno le famiglie degli alunni non ammessi** entro il giorno lavorativo successivo per dare loro un appuntamento a scuola **prima dell'affissione dei tabelloni**. In tale incontro, comunicheranno alla presenza di **almeno un altro componente del consiglio di classe** l'avvenuta non ammissione.

Si raccomanda ai docenti non coordinatori di astenersi dall'inserire il giudizio di comportamento, che verrà proposto dal docente coordinatore e poi definito collegialmente in sede di scrutinio.

I coordinatori (per gli alunni DSA e BES) e i docenti di sostegno (per gli alunni DA) dovranno consegnare alla prof.ssa Scaramuzzino entro il 3 giugno la documentazione relativa agli alunni delle classi terze per i quali sono previste prove differenziate o l'utilizzo di strumenti compensativi nelle prove d'esame.

Solo per le 1° e 2°: Per far risultare nella scheda le **carenze nelle varie discipline (voto inferiore a 6)** bisogna spuntare il quadratino "Car." delle materie che interessano. Inoltre, è necessario inserire nello spazio "Giudizio finale" la seguente dicitura: *"Il Consiglio di classe al termine dello scrutinio finale, pur ammettendo l'alunno/a alla classe successiva, rileva che non sono stati raggiunti tutti gli obiettivi minimi previsti nelle seguenti discipline:..... Si consiglia un percorso di recupero estivo."*

Solo per le classi 3°: Il **voto di idoneità** (ammissione) dovrà essere inserito in fondo alla scheda di ogni singolo alunno.

Controllare che il certificato delle competenze sia stato compilato.

Al termine dello scrutinio tutto il materiale dovrà essere depositato in presidenza.

I verbali da utilizzare (in formato word, modificabile) tra quelli proposti, sono:

1. **Verbale_Secondaria_I_grado_classi1e2** per le classi prime e seconde
2. **Verbale_Secondaria_I_grado_classe3** per le classi terze

La motivazione degli alunni non ammessi deve essere espressa in modo chiaro ed approfondito e messa a verbale.

Calendario scrutini

GIUGNO

Venerdì 7 giugno - Pomeriggio Scrutinio TUTTE classi terze **A - B - C - E - F - G - L**
sede via Ormea

ORARIO	CLASSI
14.30 - 15.15	3 L
15.15 - 16.00	3 G
16.00 - 16.45	3 F
16.45 - 17.30	3 E
17.30 - 18.15	3 C
18.15 - 19.00	3 B
19.00 - 19.45	3 A

Lunedì 10 giugno - Scrutinio classi prime e seconde sede via Ormea

ORARIO	CLASSI
9.00 - 9.45	1 A- 1 F
9.45 - 10.30	2 A- 2 F
10.30 - 11.15	1 C- 1 E
11.15 - 12.00	2 C- 2 E
12.00 - 12.45	1N - 2 N
12.45 -13.30	2 P
13.30 - 14.15	1 M
14.15 - 15.00	2 M
15.00 - 15.45	1 H
15.45 - 16.30	2 H
16.30 - 17.15	2 B-2 G
17.15 - 18.00	1 B-1 G
18.00 - 18.45	1 L -1 D
18.45 - 19.30	2 L -2 D

COORDINATORI E SEGRETARI

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	Ermini	Iaquinta
2A	Ermini	Iaquinta
3A	Ronci	Castorina
1B	Mainenti	Cinti
2B	Scaramuzzino	De Lucia Lumeno
3B	Mainenti	Fucito
1C	Ciulla	Chinappi
2C	Ciocca	Scalise
3C	D'Amelio	Coscia

1 D	Domizi	Nobile
2D	D'Amelio	Nobile
1E	Di Felice	Cufari
2E	Gioscia	Scalise
3E	Cassano	Visalli
1F	Mattiello	Scalise
2F	Pesce	Visalli
3F	Pesce	Visalli
1G	Fiore	Rossi
2G	Lonzar	Rossi
3G	Lonzar	Rossi
1 H	Petrocelli	Laureti
2 H	Vicennati	De Lucia Lumeno
1L	Fucito	Visalli
2L	Ricchi	Renzi
3L	Capodieci	Renzi
1M	Sanfilippo	Di Martino
2M	Sanfilippo	Di Martino
1 N	Pesce M.T.	Rinaldi
2 N	De Lorenzis	Faloci
2 P	De Lorenzis	Domizi

Roma, 24 maggio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co.2, D.lgs. 39/93)